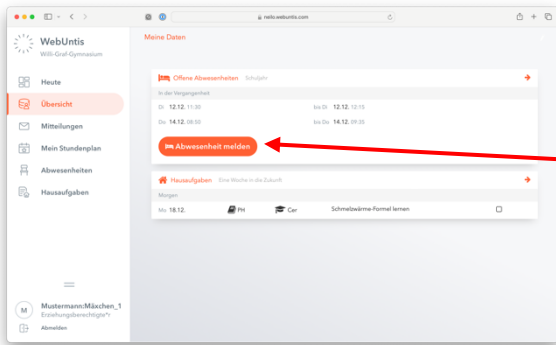
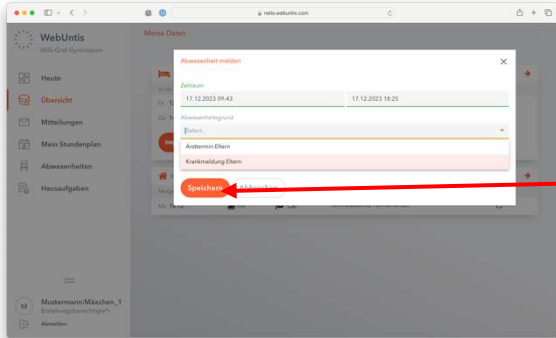
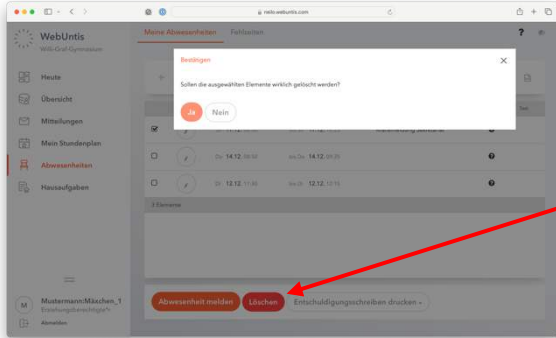
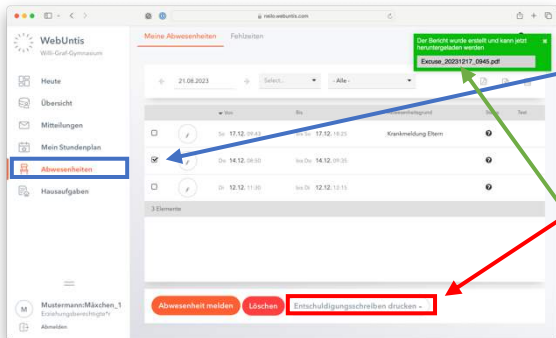
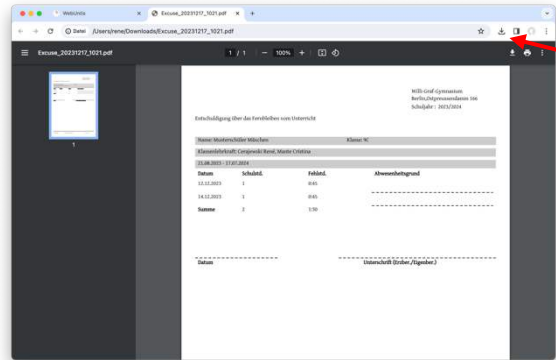


WebUntis Anleitung: Krankmeldung eigenes Kind/Entschuldigung (für Eltern)

	Im Browser... Melden Sie sich im Browser an (wenn Sie kein Lesezeichen angelegt haben, müssen Sie ggf. die Schule „Willi-Graf-Oberschule“ suchen und auswählen). Gehen Sie in der „Übersicht“ auf „Abwesenheit melden“.
	Tragen Sie im sich öffnenden Fenster den Zeitraum, den Abwesenheitsgrund und ggf. zusätzliche Informationen ein. (Hinweis: Um welche Krankheit es sich handelt, braucht die Schule nicht wissen!) Speichern Sie die Abwesenheit.
	Selbst erstellte Fehlzeiten können Sie im gewählten Zeitraum der Abwesenheit selbst löschen. Vom Lehrer erstellte oder vergangene Fehlzeiten können nicht gelöscht werden.
	Entschuldungsschreiben Wählen Sie in „Abwesenheiten“ eine Fehlzeit aus, klicken Sie auf „Entschuldungsschreiben drucken“, wählen dann „pro Tag“ (bei mehreren Einzelstunden) oder „pro Stunde“ (für eine Schulstunde) und klicken Sie dann auf das graue Feld im grünen Fenster.
	Mit einem Klick auf den Downloads-Button (meist oben rechts) können Sie das Entschuldungsschreiben ansehen, drucken und abspeichern.